



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Ministry of Education Malaysia

BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Sports, Co-curricular And Arts Division

Aras 1, 6 & 7, Blok E13, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : +603 88841002/88841333

Faks : +603 88841034/88886790

Laman Web : www.moe.gov.my

KPM.600-12/1/6 Jld.2 (12)

30 Mac 2021

YBrs. Prof. Dr. Abd Halim Bin Mohd Noor
Rektor
Universiti Teknologi MARA (Melaka)
Kampus Jasin
77300 Merlimau
MELAKA

YBrs. Prof. Dr.,

**PERMOHONAN KEBENARAN PENGLIBATAN MURID DALAM PERTANDINGAN
INTERNATIONAL JASIN MULTIMEDIA & COMPUTER SCIENCE INVENTION AND
INNOVATION EXHIBITION 2021**

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk dan surat daripada pihak YBrs. Prof. Dr. rujukan: 100-KJM(FSKM 37/5/1) bertarikh 10 Mac 2021 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran Pertandingan *International Jasin Multimedia & Computer Science Invention And Innovation Exhibition 2021* daripada pihak YBrs. Prof. Dr. Pihak KPM mengalu-alukan kerjasama dengan agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam pembangunan kokurikulum di negara ini.

3. Walau bagaimanapun, berikutan kesan penularan jangkitan *Novel Coronavirus* (COVID-19) yang melanda seluruh dunia, penjarakan fizikal merupakan salah satu prosedur yang perlu dipatuhi dalam normal baharu. Ini menyebabkan banyak program khususnya aktiviti sukan dan kokurikulum tidak dapat dilaksanakan seperti kebiasaan.

4. Sehubungan dengan itu, pihak KPM mengambil maklum akan permohonan pihak YBrs. Prof. Dr. serta **tiada halangan** penglibatan murid menyertai Pertandingan *International Jasin Multimedia & Computer Science Invention And Innovation Exhibition 2021* **secara dalam talian** yang akan diadakan pada 30 Mac hingga 1 Julai 2021 sahaja selaras Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/1995, Bil.7/1988, Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010 serta mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum KPM dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 4.1 Pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) serta sekolah yang berkenaan;

...2/-

- 4.2 Semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 4.3 Penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran bertulis daripada ibu bapa/penjaga;
- 4.4 Pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 4.5 Surat kebenaran/kelulusan ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 4.6 Penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/program/aktiviti sekolah;
- 4.7 Pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 4.8 Sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 4.9 Tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia, Jabatan Pendidikan Negeri serta Pejabat Pendidikan Daerah.
- 4.10 Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat, KPM sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh penggunaan logo.** Sebagai peringatan, logo ini hanya boleh dipamerkan pada sijil dan *banner* sahaja dan tidak dibenarkan untuk tujuan mendapatkan tajaan atau lain-lain yang bertujuan komersial; (berdasarkan permohonan)
- 4.11 Pihak penganjur dimohon mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A)** kepada **Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM** dalam tempoh **30 hari selepas tamat program** bagi tujuan pengiktirafan program dan pemarkahan kokurikulum. Tarikh akhir kunci masuk markah ke dalam sistem Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) ialah pada **31 Disember 2021**; dan
- 4.12 KPM berhak menarik balik surat kelulusan/kebenaran sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa.

5. Surat kebenaran ini **hanya** untuk **Universiti Teknologi Mara (Melaka)** yang akan menganjurkan **Pertandingan *International Jasin Multimedia & Computer Science Invention And Innovation Exhibition 2021* secara dalam talian** yang akan diadakan pada **30 Mac hingga 1 Julai 2021**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM.

6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBrs. Prof. Dr. boleh menghubungi **En. Muhammad Sanjay Bin Paramarie** di talian **03-8884 1017** atau e-mel **muhammad.sanjay@moe.gov.my**.

Sekian, terima kasih.

**“PRIHATIN RAKYAT - DARURAT MEMERANGI COVID-19”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



(RAMLAN BIN ABU TALIB)

b.p Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia

ZK/sp

sk: 1. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

LAPORAN
(NAMA AKTIVITI)_____

- 1.0 Nama Program/Aktiviti**
- 2.0 Tarikh Pelaksanaan**
- 3.0 Mod Pelaksanaan**
- 4.0 Penyertaan (jantina/bangsa)**

BIL	SEKOLAH	DAERAH / NEGERI / NEGARA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
			L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN- LAIN	MURID	GURU
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
JUMLAH										

- 5.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti**
- 6.0 Peruntukan / Perbelanjaan Yang Diturunkan (**** Jika berkaitan*)**
- 7.0 Tetamu Kehormat (VIP) (**** Jika berkaitan*)**
- 8.0 Pemenang (**** Jika berkaitan*)**
- 9.0 Isu dan cabaran**
- 10.0 Cadangan penambahbaikan**
- 11.0 Gambar**

Disediakan Oleh:

Tarikh: