

LP/Am 65A Pin. 1/2016

Untuk Kegunaan Pejabat					

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

--	--	--	--	--

[illegible][illegible]

- | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | . | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

- | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | . | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

- | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

- [illegible]

- | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

- [illegible]

- (Calon SPM/STAM – Sila gunakan ruang ini juga untuk permohonan penyemakan semula keputusan Kerja Kursus/PEKA/PAFA)

Bil.	Kod Kertas	Mata Pelajaran	Gred	Kegunaan Pejabat

Bil.	Kod Kertas	Mata Pelajaran	Gred	Kegunaan Pejabat

Lihat muka sebelah...

Untuk Kegunaan Pejabat					

9. Bayaran semak semula :

a) Bayaran RM X mata pelajaran = RM.....
 (Kadar bayaran bagi 1 mata pelajaran: i. UPSR – RM50.00 ii. SPM, SPMU, STAM – RM100.00
 Permohonan Kes T tidak dikenakan bayaran)

b) Amaun dalam perkataan :

Ringgit Malaysia :

c) Sila tulis nombor Wang Pos/Kiriman Wang/Bank Draf dalam ruang yang disediakan. Wang Pos/Kiriman Wang/Bank Draf hendaklah ditulis atas nama **PENGARAH PEPERIKSAAN.**

- * Pembayaran menggunakan wang tunai diterima di Kaunter Semak Semula, Lembaga Peperiksaan.
- * Cek persendirian tidak diterima

1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

10. Dokumen yang telah disahkan oleh Guru Besar/Pengetua/Pegawai Kerajaan Kumpulan A seperti berikut hendaklah disertakan bersama:
 Tandakan (/)

- a) Satu salinan pernyataan keputusan peperiksaan ()
- b) Satu salinan Borang Skor Kerja Kursus (bagi calon SPM/STAM sahaja) ()

Tandatangan pemohon/ibu bapa/penjaga:

Tarikh:.....

Nama :

PERINGATAN:

1. Borang ini boleh didapati di sekolah, Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri, Kaunter Semak Semula Lembaga Peperiksaan Putrajaya atau dimuat turun dari laman web Lembaga Peperiksaan <http://lp.moe.gov.my>
2. Tarikh tutup permohonan ialah tiga puluh (30) hari dari tarikh pengumuman keputusan peperiksaan.
3. Permohonan tidak akan diterima dan diproses sekiranya:
 - 3.1 tidak lengkap
 - 3.2 tidak menggunakan Borang LP/Am 65A Pin. 1/2016
 - 3.3 diterima selepas tiga puluh (30) hari dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.
4. Sila sertakan dua (2) sampul surat bernama dan beralamat sendiri berukuran 11 cm x 22 cm berselem RM1.00 pada setiap sampul.
5. Permohonan hendaklah dialamatkan kepada:

PENGARAH PEPERIKSAAN
 Lembaga Peperiksaan
 Kementerian Pendidikan Malaysia
 Aras 1 – 3 dan 5 - 13, Blok E11, Kompleks Kerajaan Parcel E
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62604 PUTRAJAYA
 (u.p.: Ketua Penolong Pengarah Unit UPSR/SPM/STAM)

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

PEPERIKSAAN _____ TAHUN _____

BORANG AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN SEMAK SEMULA/KES 'T'
(Diisi dalam dua salinan)

BUTIR-BUTIR DITULIS OLEH CALON	
NAMA CALON (HURUF BESAR)	
ANGKA GILIRAN	
NO. KAD PENGENALAN/SIJIL KELAHIRAN	
NO. WANG POS/KIRIMAN WANG/BANK DRAF	
NOMBOR RUJUKAN	
JUMLAH BAYARAN	RM

Borang permohonan tuan/puan bertarikh telah diterima pada
dan mendapat perhatian serta tindakan sewajarnya.

Sekian, terima kasih

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(.....)
b.p Pengarah Peperiksaan
Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pendidikan Malaysia

PERINGATAN

- 1 Sila gunakan nombor rujukan yang diberikan oleh pihak Lembaga Peperiksaan bagi semua urusan berkaitan
- 2 Sebarang pertanyaan sila hubungi talian 03-88843332 atau e-mel kepada lp.spm@moe.gov.my
- 3 Surat pemberitahuan keputusan **BERUBAH** atau **KEKAL** bagi calon sekolah dan calon persendirian akan dihantar kepada calon.
- 4 Pernyataan keputusan baharu bagi calon sekolah akan dihantar ke sekolah dan bagi calon persendirian dihantar ke Jabatan Pendidikan Negeri. **Calon hendaklah menyerahkan pernyataan keputusan lama kepada pihak sekolah/JPN apabila mengambil pernyataan keputusan baharu**

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

PEPERIKSAAN _____ TAHUN _____

BORANG AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN SEMAK SEMULA/KES 'T'
(Diisi dalam dua salinan)

BUTIR-BUTIR DITULIS OLEH CALON	
NAMA CALON (HURUF BESAR)	
ANGKA GILIRAN	
NO. KAD PENGENALAN/SIJIL KELAHIRAN	
NO. WANG POS/KIRIMAN WANG/BANK DRAF	
NOMBOR RUJUKAN	
JUMLAH BAYARAN	RM

Borang permohonan tuan/puan bertarikh telah diterima pada
dan mendapat perhatian serta tindakan sewajarnya.

Sekian, terima kasih

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(.....)
b.p Pengarah Peperiksaan
Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pendidikan Malaysia

PERINGATAN

- 1 Sila gunakan nombor rujukan yang diberikan oleh pihak Lembaga Peperiksaan bagi semua urusan berkaitan
- 2 Sebarang pertanyaan sila hubungi talian 03-88843332 atau e-mel kepada lp.spm@moe.gov.my
- 3 Surat pemberitahuan keputusan **BERUBAH** atau **KEKAL** bagi calon sekolah dan calon persendirian akan dihantar kepada calon.
- 4 Pernyataan keputusan baharu bagi calon sekolah akan dihantar ke sekolah dan bagi calon persendirian dihantar ke Jabatan Pendidikan Negeri. **Calon hendaklah menyerahkan pernyataan keputusan lama kepada pihak sekolah/JPN apabila mengambil pernyataan keputusan baharu**