PENTAKSIRAN PUSAT

PENTAKSIRAN TINGKATAN TIGA

(PT3)

Sehingga 2013 - PMR

Peperiksaan Pusat

1. Bahasa Melayu
2. Bahasa Inggeris
3. *Science*
4. *Mathematics*
5. Sejarah
6. Geografi
7. Kemahiran Hidup Bersepadu (KHB)
8. Pendidikan Islam
9. Bahasa Tambahan
   - Bahasa Cina
   - Bahasa Tamil
   - Bahasa Iban
   - Bahasa Kadazandusun
   - Bahasa Arab
   - Bahasa Punjabi

2014

Pelbagai Instrumen

- Sejarah
- Geografi

Ujian Lisan & Ujian Bertulis

- Bahasa Melayu
- Bahasa Inggeris

Ujian Bertulis

- *Science*
- *Mathematics*
- Pendidikan Islam
- Kemahiran Hidup Bersepadu
- Bahasa Tambahan
  - Bahasa Cina
  - Bahasa Tamil
  - Bahasa Iban
  - Bahasa Kadazandusun
  - Bahasa Arab

PELAKSANAAN PT3

Calon Sekolah Kerajaan :

- ✓ Sekolah Kerajaan
- ✓ Sekolah Bantuan Kerajaan
- ✓ Sekolah Pendidikan Khas
- ✓ Sekolah Di Bawah Agensi Kerajaan
- ✓ Sekolah Agama Bantuan Kerajaan
- ✓ Sekolah Menengah Agama Negeri
- ✓ Sekolah Menengah Agama Rakyat

Dan

Murid berada di Tingkatan Tiga

Calon Sekolah Swasta :

- ✓ Sekolah Swasta Yang Berdaftar Dengan KPM
- ✓ Sekolah Swasta Yang Tidak Berdaftar Dengan KPM Tetapi Mengikuti Kurikulum Kebangsaan

Yuran menduduki ujian RM65

Dan
Murid berada di Tingkatan Tiga

Calon Persendirian

- **Tidak berada di dalam sistem persekolahan**
- **Mencapai umur 14 tahun pada 1 Januari tahun pendaftaran**

✓ **Mendaftar di JPN**
✓ **Menduduki ujian di sekolah yang ditetapkan oleh JPN**
✓ **Menduduki hanya ujian bertulis**

Yuran menduduki ujian RM65

JADUAL PELAKSANAAN

JADUAL PELBAGAI INSTRUMEN

PELBAGAI INSTRUMEN

PENTADBIRAN

1 hingga 18 Julai

PENGHANTARAN GRED KE LP

15 hingga 29 Ogos

JADUAL UJIAN LISAN

UJIAN LISAN

PENTADBIRAN

6 hingga 29 Ogos

PENGHANTARAN GRED KE LP

15 hingga 29 Ogos

JADUAL UJIAN BERTULIS

UJIAN BERTULIS

PENTADBIRAN

12 hingga 17 Oktober

PENGHANTARAN GRED KE LP

1 hingga 14 November

ITEM & INSTRUMEN PENTAKSIRAN

PENGEDARAN ITEM & INSTRUMEN PENTAKSIRAN

UJIAN BERTULIS

Sekolah menerima CD yang mengandungi item, Jadual Spesifikasi Ujian, Format Instrumen, Jadual Penggredan, Panduan Pemasangan Instrumen dan Panduan Penskoran Item daripada JPN

LISAN MENDENGAR

Sekolah menerima CD yang mengandungi rakaman audio, soalan, Jadual Penggredan dan Panduan Penskoran Lisan daripada JPN

LISAN BERTUTUR

Sekolah memuat turun tugasan Ujian Lisan – Bertutur, Arahan Persediaan Tugasan, Jadual Penggredan, Panduan Penskoran Lisan dan Lembaran Markah dari portal LP: http://www.moe.gov.my/lp

INSTRUMEN PELBAGAI

Sekolah menerima CD yang mengandungi tugasan, Arahan Persediaan Tugasan, Jadual Penggredan, Panduan Penskoran Pelbagai Instrumen dan Lembaran Markah daripada JPN

KES KHAS

PONTENG DAN BUANG SEKOLAH

Pentadbir Sekolah hendaklah:

- **Memastikan PT3 dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh LP**

  Sekiranya tempoh pelaksanaan dan penilaian PT3 telah tamat, murid tidak perlu melaksanakan PT3

MURID DI HOSPITAL / SEKOLAH DALAM HOSPITAL (SDH)

Pentadbir Sekolah hendaklah:

- **Memastikan PT3 dilaksanakan mengikut jadual sepanjang murid berada di hospital**
- **Memastikan hasil kerja murid diperiksa dan direkodkan oleh guru sekolah**

MURID BERKEPERLUAN KHAS (MBK)

Pentadbir Sekolah hendaklah:

- **Melaksanakan PT3 kepada semua murid MBK kerana tiada pengecualian pelaksanaan PT3. Hanya murid pekak dan bisu dikecualikan daripada melaksanakan ujian lisan- bertutur dan ujian lisan- mendengar**

- **Menyediakan keperluan khas mengikut keperluan murid**

MURID BERTUKAR SEKOLAH

Pentadbir Sekolah hendaklah:

- **Memastikan PT3 dilaksanakan mengikut jadual sepanjang murid hadir di sekolah**
- **Memastikan PT3 dilaksanakan berdasarkan mata pelajaran yang ditawarkan di sekolah baharu**

Sekiranya mata pelajaran yang dipelajari di sekolah lama tidak ditawarkan di sekolah baharu, pentadbir sekolah baharu hendaklah mendapatkan kertas soalan dari sekolah lama dan memulangkan skrip jawapan kepada sekolah lama untuk diperiksa. Gred murid dihantar semula ke sekolah baharu. (Contoh Bahasa Iban)

MURID DI BAWAH PENGAWASAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)
&
MURID MEWAKILI NEGARA

Pentadbir Sekolah hendaklah:

- **Memastikan PT3 dilaksanakan mengikut jadual sepanjang murid hadir di sekolah**

PENGURUSAN SKOR

TANGGUNGJAWAB SEKOLAH

- Menjalankan pemeriksaan berdasarkan panduan penskoran

- Menjalankan penyelarasan

- Menghantar gred keputusan ke LP mengikut jadual kerja yang ditetapkan

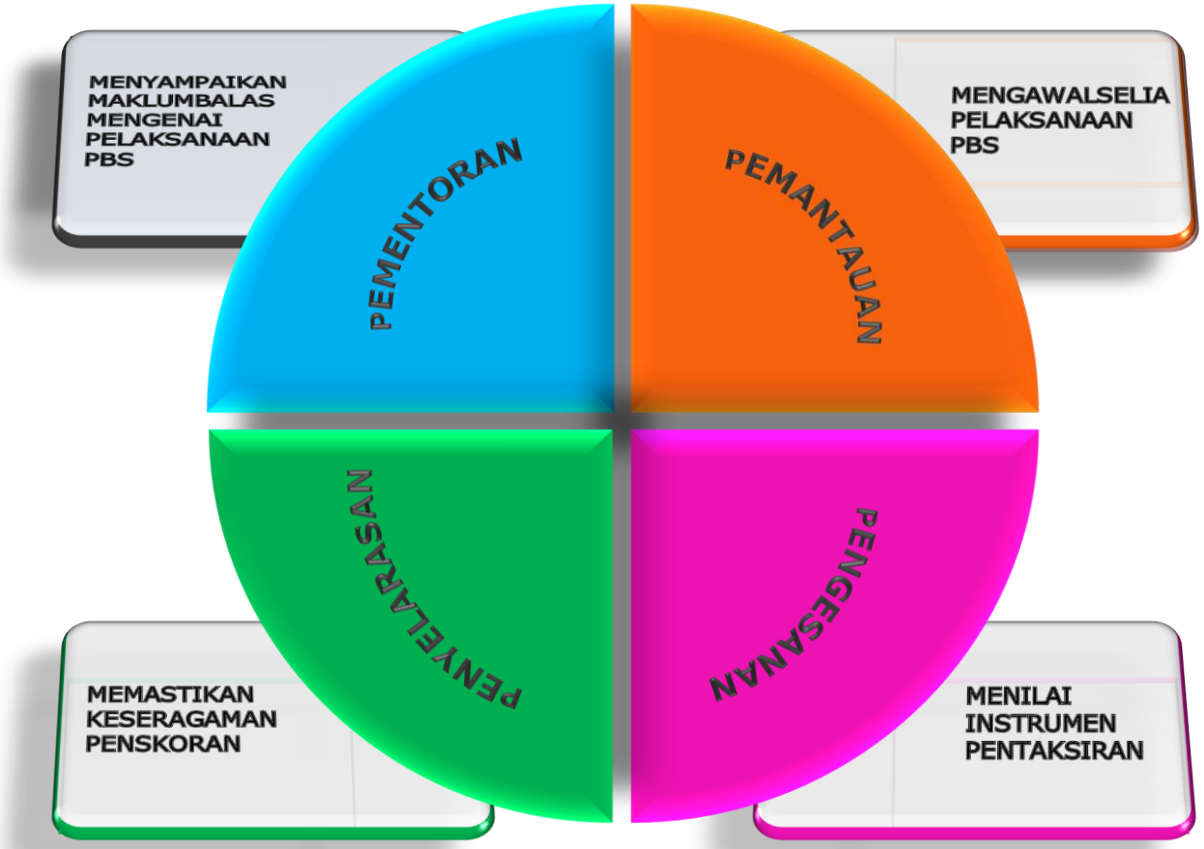
- **SYARAT LAYAK MENDAPAT GRED**

  Murid yang melaksanakan PT3 bagi mana-mana mata pelajaran akan menerima gred bagi mata pelajaran berkenaan

- **PELAPORAN**
  - **Pelaporan PT3 dikeluarkan oleh sekolah**
  - **Murid akan menerima pelaporan PT3 daripada pihak sekolah mulai 15 November**

PENJAMINAN KUALITI

PENJAMINAN KUALITI



Menghasilkan maklumat yang tepat dan menunjukkan keadaan sebenar tentang tahap pencapaian murid

PEMENTORAN

(VERIFIKASI INSTRUMEN)

- Memberi **bimbingan, khidmat bantu dan nasihat** mengenai pelaksanaan dan pengurusan PT3

- Meningkatkan **kemahiran pelaksanaan pentaksiran dan kompetensi** dalam kalangan guru yang dibimbing

PERSONEL PEMENTORAN	
DALAMAN	LUAR
Ketua Panitia	Pegawai yang dilantik oleh: • Lembaga Peperiksaan (LP) • Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) • Pejabat Pendidikan Negeri (PPD)
Guru mata pelajaran yang dilantik oleh Pengetua	

PELAKSANAAN PEMENTORAN		
KOMPONEN	WAKTU	PERKARA
Pementoran	Sebelum memulakan tugasan	Memberi kefahaman mengenai: ▪ pengurusan tugasan ▪ pemasangan instrumen bertulis ▪ pemeriksaan skrip jawapan

- Memastikan arahan pelaksanaan PT3 dipatuhi
- Mengenalpasti masalah dan membantu menyelesaikan masalah pelaksanaan PT 3 di sekolah
- Mengelakkan berlakunya penyelewengan dan ketidakakuran dalam pelaksanaan PT 3 di sekolah

PERSONEL PEMANTAUAN	
DALAMAN	LUAR
Guru mata pelajaran yang dilantik oleh Pengetua	Pegawai yang dilantik oleh: • Lembaga Peperiksaan (KPM) • Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) • Pejabat Pendidikan Negeri (PPD)

PELAKSANAAN PEMANTAUAN		
KOMPONEN	WAKTU	PERKARA
Pemantauan	• Semasa pemasangan instrumen • Semasa pelaksanaan tugasan • Semasa penyelarasan penskoran	Memantau pelaksanaan PT3 dan penskoran menepati prosedur yang telah ditetapkan

- Menyeragamkan skor yang diberikan oleh guru
- Memastikan skor yang diberikan menepati keupayaan dan prestasi murid bagi menjamin kesahan dan kebolehpercayaan skor dalam pelaksanaan PT3
- Memastikan skor yang diberikan adalah adil bagi semua murid

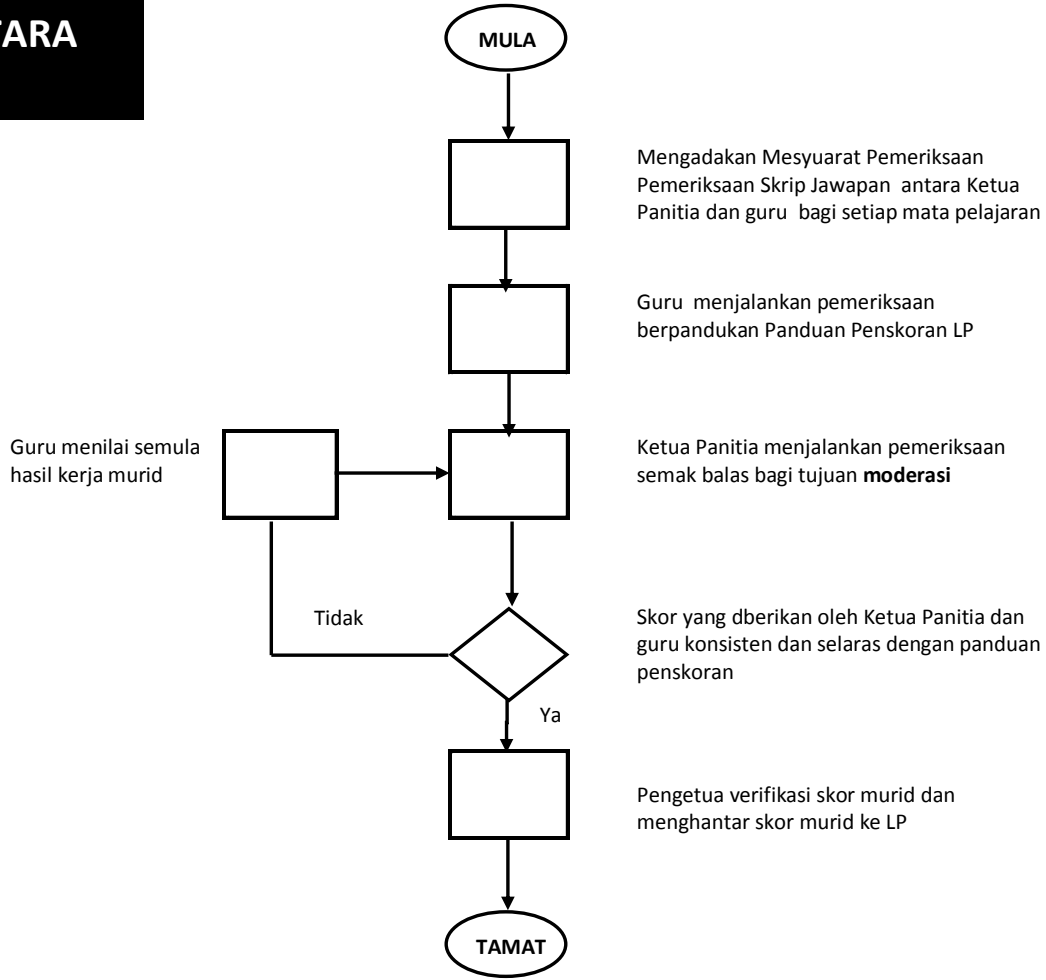
PERSONEL PENYELARASAN

DALAMAN	LUAR
• Ketua Panitia • Guru Cemerlang • Jurulatih Utama	• Pegawai Lembaga Peperiksaan • Ketua Pentaksir Kebangsaan (KPK) • Ketua Pentaksir Negeri (KPN) • Ketua Pentaksir Kawasan (KPKw) • Pentaksir Kawasan

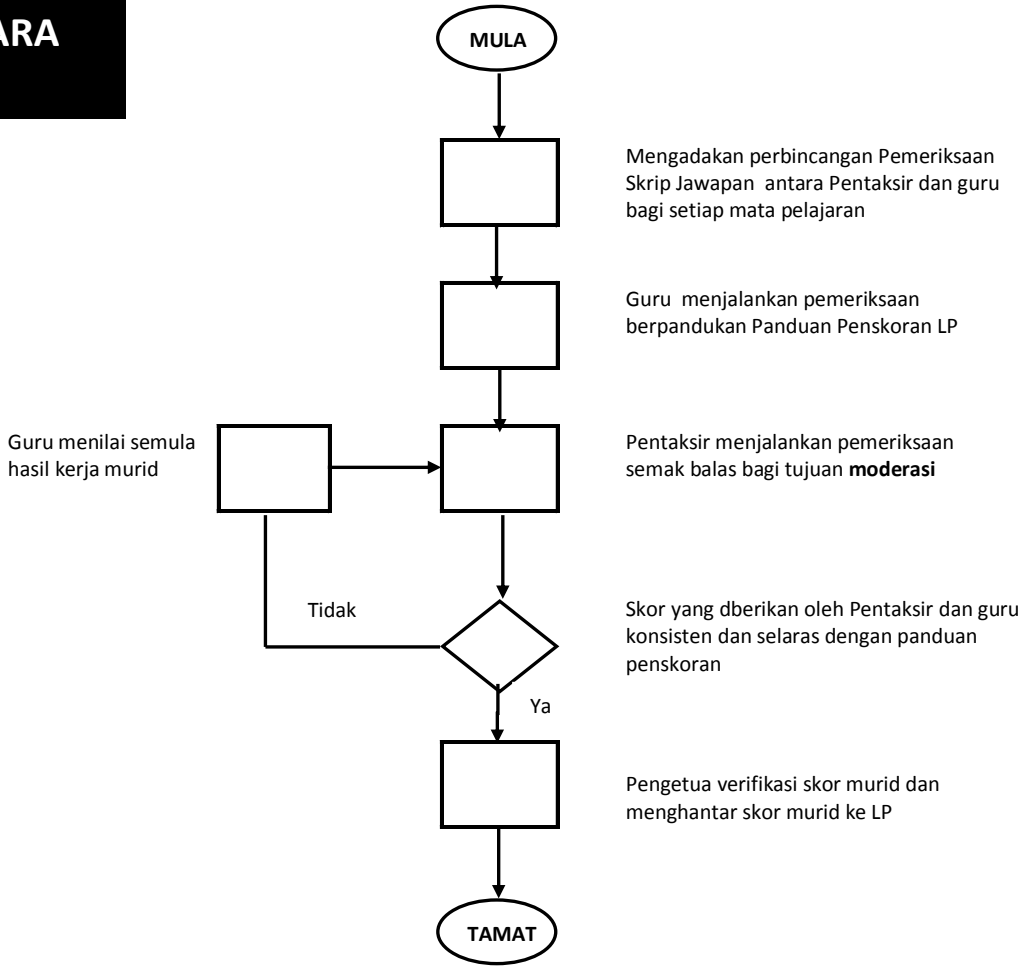
PELAKSANAAN PENYELARASAN

KOMPONEN	WAKTU	PERKARA
Penyelarasan	Semasa penyelarasan penskoran	• Menyelaras dan memoderasi pemeriksaan skrip menepati panduan penskoran • Memverifikasi skor yang diberikan kepada murid

CARTA ALIR MODERASI PEMERIKSAAN ANTARA KETUA PANITIA DAN GURU



CARTA ALIR MODERASI PEMERIKSAAN ANTARA PENTAKSIR DAN GURU



PELANTIKAN
PENTAKSIR
LUAR

PENTAKSIR LUAR

PENTAKSIR	PERINGKAT	PELANTIKAN
Ketua Pentaksir Kebangsaan (KPK)	Kebangsaan	Lembaga Peperiksaan
Ketua Pentaksir Negeri (KPN)	Negeri	JPN
Ketua Pentaksir Kawasan (KPKw)	Daerah	JPN/Daerah
Pentaksir Kawasan (PKw)	Daerah	JPN/Daerah

BILANGAN PENTAKSIR BAGI SETIAP MATA PELAJARAN

BIL	PENTAKSIR	BILANGAN	JUMLAH
1	Ketua Pentaksir Kebangsaan (KPK)	1 bagi setiap mata pelajaran	1
2	Ketua Pentaksir Negeri (KPN)	1 bagi setiap mata pelajaran bagi setiap negeri	16
3	Ketua Pentaksir Kawasan (KPKw)	1 bagi setiap mata pelajaran bagi daerah	144
4	Pentaksir Kawasan (PKw)	1 bagi setiap mata pelajaran bagi setiap 5 sekolah	736
5	Guru Mata Pelajaran	1 bagi setiap mata pelajaran bagi setiap 1 sekolah	3,683

BILANGAN PENTAKSIR BAGI SEMUA MATA PELAJARAN

BIL	PENTAKSIR	BILANGAN	JUMLAH
1	Ketua Pentaksir Kebangsaan (KPK)	1 bagi setiap mata pelajaran	13
2	Ketua Pentaksir Negeri (KPN)	1 bagi setiap mata pelajaran bagi setiap negeri	208
3	Ketua Pentaksir Kawasan (KPKw)	1 bagi setiap mata pelajaran bagi daerah	1,872
4	Pentaksir Kawasan (PKw)	1 bagi setiap mata pelajaran bagi setiap 5 sekolah	9,576
5	Guru Mata Pelajaran	1 bagi setiap mata pelajaran bagi setiap 1 sekolah	47,879

LATIHAN
PROFESIONAL

LATIHAN PEMERIKSAAN

	AKTIVITI	TARIKH																	
		MAC		APRIL				MEI				JUN				JULAI			
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelantikan Ketua Pentaksir Kebangsaan oleh LP																		
2	Pelantikan Ketua Pentaksir Negeri oleh JPN																		
3	Pelantikan Ketua Pentaksir Kawasan oleh JPN																		
4	Pelantikan Pentaksir Kawasan oleh JPN																		

LATIHAN PEMERIKSAAN

	AKTIVITI	TARIKH																	
	BULAN	MAC		APRIL				MEI				JUN				JULAI			
	MINGGU	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
5	Penyediaan Rangka Panduan Pemeriksaan.																		
6	Penyediaan Panduan Pemeriksaan mengikut mata pelajaran.																		
7	Latihan pemeriksaan kepada Ketua Pentaksir Kebangsaan dan Ketua Pentaksir Negeri mengikut mata pelajaran.																		

LATIHAN PEMERIKSAAN

	AKTIVITI	TARIKH																	
	BULAN	MAC		APRIL				MEI				JUN				JULAI			
	MINGGU	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
8	Latihan pemeriksaan kepada Ketua Pentaksir Kawasan mengikut mata pelajaran.																		
9	Latihan pemeriksaan kepada Pentaksir Kawasan dan guru-guru mengikut mata pelajaran.																		
10	Latihan pemeriksaan kepada guru-guru mengikut mata pelajaran.																		

LATIHAN PEMASANGAN INSTRUMEN PT3 (UJIAN BERTULIS)

	AKTIVITI	TARIKH											
	BULAN	JUN				JULAI				OGOS			
	MINGGU	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Latihan pemasangan instrumen pentaksiran kepada Ketua Bidang / Ketua Panitia mengikut mata pelajaran.												
2	Latihan pemasangan instrumen pentaksiran kepada guru-guru mengikut mata pelajaran.												

BAJET LATIHAN

BIL	PENTAKSIR	BILANGAN	RM15 x 2 hari
1	Latihan pemeriksaan kepada Pentaksir Kawasan dan guru-guru mengikut mata pelajaran.	9,576	RM287,280
2	Latihan pemeriksaan kepada guru-guru mengikut mata pelajaran.	47,879	RM1,436,370
3	Latihan pemasangan instrumen pentaksiran kepada Ketua Bidang mengikut mata pelajaran.	15,000	RM450,000
4	Latihan pemasangan instrumen pentaksiran kepada Ketua Panitia mengikut mata pelajaran.	24,000	RM720,000
	JUMLAH		**RM 2,893,650**

DOKUMEN RUJUKAN

	DOKUMEN	SUMBER	MAKLUMAN
1.	**JADUAL KERJA PT3**	LAMAN WEB LP	PENTADBIRAN UJIAN BERTULIS / UJIAN LISAN / PELBAGAI INSTRUMEN
2.	**PANDUAN PENGURUSAN PBS**	LAMAN WEB LP	PENTADBIRAN 4 KOMPONEN PBS
3.	**PANDUAN PENJAMINAN KUALITI (PPK)**	LAMAN WEB LP	PEMENTORAN PEMANTAUAN PENYELARASAN
4.	**PANDUAN PEMERIKSAAN**	LAMAN WEB LP	PEMERIKSAAN UJIAN BERTULIS / PELBAGAI INSTRUMEN
5.	**PANDUAN PEMASANGAN INSTRUMEN PENTAKSIRAN**	LAMAN WEB LP	JADUAL SPESIFIKASI UJIAN, PROSEDUR PEMASANGAN INSTRUMEN PENTAKSIRAN
6.	SOALAN-SOALAN LAZIM	LAMAN WEB	

TERIMA KASIH